

Istruzioni per il Summer Camp New English in Italy

Arrivo al “Villaggio Kinka” di Pragelato la domenica alle ore*

Partenza dal centro il sabato successivo dalle ore 14 alle ore 15.

**L’orario di arrivo dipende dalla lontananza dell’abitazione dei partecipanti dal Centro di Pragelato ed è contingentato, onde evitare assembramenti. Ovviamente è possibile che si debba aspettare comunque il proprio turno, rispettando le norme di distanziamento sociale. Qualora si sia concordato un orario diverso, o ci siano degli impedimenti, si prega di comunicarlo all’ufficio, per un doppio controllo.*

Durante l’accettazione e nell’attesa del proprio turno, genitori e partecipanti dovranno indossare la mascherina.

Procedura di accettazione e specifiche COVID19

Nel premettere che New English in Italy Sas si atterrà alle normative previste dalle “**Linee guida educazione e infanzia**” del 21/05/2021 pubblicate sul nostro sito, si precisa quanto segue:

- L’arrivo è contingentato: si prega quindi di rispettare scrupolosamente l’orario sopra indicato e di aspettare il proprio turno rispettando il distanziamento sociale;
- Prima di accedere all’accettazione verrà misurata la temperatura del partecipante e del genitore accompagnatore mediante un termoscanner;
- Il genitore dovrà consegnare le valigie alla persona preposta, che le porterà in un luogo dedicato e sorvegliato, in attesa di essere trasferite dal nostro personale (previa igienizzazione delle mani) nelle camere assegnate ai partecipanti;
- All’accettazione potrà accedere un solo genitore con il partecipante o i partecipanti nel caso di fratelli o sorelle.

Iter da seguire all’accettazione:

- **comunicare** agli addetti preposti le attività sportive opzionali scelte e saldarle con l’importo esatto, insieme all’eventuale saldo della quota di partecipazione, qualora non si sia già provveduto;
- **prendere atto** del numero di stanza assegnato al partecipante, che sarà successivamente aiutato a sistemare i bagagli ed il loro contenuto dal nostro personale, previa igienizzazione delle mani;
- **consegnare** all’Assistente del Medico i seguenti documenti:
 - autocertificazione COVID già compilata (inviata via e-mail);
 - risultanze del “tamponamento rapido” effettuato nelle 48 – 24 ore precedenti l’arrivo al Centro
 - copia tessera sanitaria;
 - certificato di buona salute e di attitudine alla pratica delle attività sportive non agonistiche rilasciato dal medico o, in alternativa, l’autocertificazione precompilata direttamente da un genitore (inviata via e-mail);
- **comunicare** al Medico eventuali intolleranze, allergie o patologie del partecipante e consegnare eventuali farmaci.
- **affidare** il partecipante ad un membro del nostro staff e lasciare il Centro seguendo l’apposita segnaletica.

Al fine di evitare assembramenti, si ricorda che, non appena affidato il minore al nostro personale, non è consentito ai genitori sostare ulteriormente nel Centro.

Nella valigia:

- Abbigliamento leggero e pesante;
- Due o più paia di scarpe (sneakers);
- Necessario per l'igiene personale
- Kit igienico-sanitario COVID-19: mascherine in numero sufficiente per una o due settimane, in base alla loro tipologia e gel igienizzante;
- Latte solare, burro di cacao, cappello, occhiali da sole;
- eventuali farmaci qualora vengano assunti regolarmente;
- **Per la didattica:** portapenne con tutto il necessario per scrivere e disegnare, cartellina con elastici, un set di pennarelli colorati (punta media) di cui si richiede **un uso individuale**;
- **Per la piscina:** accappatoio, asciugamano grande, ciabattine, costume da bagno e cuffia;
- **Per il Tennis:** racchetta da tennis (facoltativa), in alternativa sarà fornita dalla struttura, previa igienizzazione;
- **Per l'equitazione:** tuta, stivali di gomma o scarponcini, guanti (il cap sarà fornito dalla struttura, previa igienizzazione);
- E' permesso l'uso del cellulare nelle ore stabilite (prima di pranzo e prima di cena). Negli altri momenti della giornata deve rimanere in camera, chiuso in valigia;

Comunicazioni:

In caso di necessità **i genitori potranno telefonare in qualsiasi momento** alla nostra Supervisor, della quale verrà fornito il numero di cellulare nel momento dell'accettazione.

I genitori sono pregati di segnalare alla Responsabile del Centro qualsiasi problema di cui vengano a conoscenza, in modo che New English in Italy possa intervenire immediatamente per risolverlo.

Allo stesso modo i partecipanti devono rivolgersi alla Responsabile del Centro per qualsiasi necessità.

Responsabilità:

In particolare, in relazione agli effetti personali degli iscritti, nessuna responsabilità compete all'organizzazione per eventuali smarrimenti o danneggiamenti delle cose dei partecipanti, compresi eventuali oggetti di valore (cfr. punto 11 Condizioni generali sul sito www.newenglishinitaly.it).

Procedure di ritiro del partecipante il Sabato pomeriggio dalle 14 alle 15:

- **recarsi** all'apposito punto di check out;
- **saldare** la tassa di soggiorno, se dovuta e le eventuali attività opzionali aggiunte;
- **ritirare** presso gli insegnanti l'Attestato di partecipazione;
- **controllare** nel banchetto "lost and found" se è presente qualche indumento di proprietà del partecipante. In ogni caso gli indumenti eventualmente dimenticati potranno essere ritirati entro 15 giorni dalla fine del soggiorno o nel mese di settembre;
- **firmare** il foglio di "ritiro partecipanti";
- **recuperare** i bagagli e **lasciare il Centro** senza creare assembramenti.

N.B Qualora i genitori siano impossibilitati a venire a prendere il partecipante il Sabato pomeriggio, dovranno farci pervenire una delega (vedi allegato) per autorizzarci a consegnare il minore alla persona indicata, che dovrà esibire documento di identità.

L'indirizzo del nostro Centro presso il [Villaggio Kinka](#) è Via Trieste, 6 – Prigelato - Tel. 0122 78086